

NORMAS DE UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Grupo de pesquisa em inovação, projetos e processos (GPIPP)



Informações para usuários

O Laboratório do GPIPP é um espaço multiusuário destinado às atividades de pesquisa, ensino, desenvolvimento de projetos e demais atividades do grupo. O acesso é restrito aos integrantes do GPIPP e a usuários externos previamente autorizados, desde que sejam seguidas as regras gerais e específicas descritas a seguir.

Para usuários externos ao GPIPP, o acesso e a utilização dos equipamentos dependem de autorização prévia do responsável pelo laboratório. O interessado deve entrar em contato informando o motivo da solicitação, o equipamento ou espaço que deseja utilizar e o período pretendido, para que seja avaliada a disponibilidade e agendada a data e horário de acesso.

Regras gerais de uso do Laboratório GPIPP

- O acesso ao laboratório é permitido apenas a integrantes do GPIPP e a usuários previamente autorizados pelo responsável. Não é permitida a entrada de pessoas não autorizadas, mesmo que acompanhadas por um usuário autorizado.
- Todo acesso ao laboratório inclusive por integrantes do GPIPP fora do horário habitual deve ser previamente solicitado e agendado com o responsável pelo laboratório, informando data, horário e finalidade da visita.
- A utilização do espaço e dos equipamentos deve estar diretamente relacionada às atividades de pesquisa, ensino, desenvolvimento de projetos ou demais atividades do grupo.
- Os equipamentos, ferramentas e instrumentos do laboratório são de uso exclusivamente interno e não podem, em nenhuma hipótese, ser retirados das dependências do laboratório sem autorização expressa e por escrito do responsável. Quando autorizada, a retirada deve ser registrada, indicando o item, o responsável pela retirada, a data de saída e a previsão de devolução.
- Cada usuário deve manter sua área de trabalho organizada e limpa durante e após a realização das atividades. Materiais, ferramentas e equipamentos devem ser devolvidos aos seus respectivos locais imediatamente após o uso.
- Os equipamentos, instrumentos e ferramentas devem ser utilizados de acordo com suas finalidades e, quando aplicável, seguindo os manuais e orientações de operação. Equipamentos que apresentem problemas ou falhas devem ser comunicados imediatamente ao responsável pelo laboratório.
- Materiais, componentes, protótipos e projetos em desenvolvimento devem ser identificados e armazenados de forma adequada, evitando perdas, danos ou utilização indevida por outros usuários.
- Devem ser observadas as medidas de segurança aplicáveis a cada atividade, especialmente durante trabalhos envolvendo ferramentas, equipamentos elétricos, eletrônicos.

- O usuário é responsável pelo uso adequado dos equipamentos, ferramentas e materiais durante todo o período em que estiver utilizando o laboratório, respondendo por danos causados por uso inadequado ou não autorizado.
- Não devem ser realizadas modificações, desmontagens ou intervenções em equipamentos do laboratório sem autorização do responsável, especialmente quando puderem comprometer seu funcionamento ou segurança.
- Quando necessário, o usuário deverá registrar informações relacionadas ao uso de equipamentos, realização de testes, manutenção ou desenvolvimento de protótipos, de acordo com os procedimentos estabelecidos pelo grupo.
- O laboratório é um espaço compartilhado. Os usuários devem respeitar as atividades dos demais pesquisadores, evitando interrupções, ocupação indevida de bancadas ou utilização prolongada de equipamentos sem planejamento.
- Ao finalizar as atividades, o usuário deve desligar os equipamentos utilizados, quando aplicável, organizar os materiais, conferir se nada está sendo retirado do laboratório sem autorização e deixar o espaço de trabalho em condições adequadas para o próximo usuário.